

**Министерство образования Иркутской области
Департамент образования города Иркутска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная
школа № 24.
МБОУ г. Иркутска СОШ №24**

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
объединения учителей русского
языка и литературы от 29.08.2024 г,
протокол №1.

Руководитель МО В.В.Лагунова

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
от 29.08.2024 г, протокол №02-05-
20

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора
О.С. Кахиани
29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор
Н.В. Шаравина
Приказ № 01-10-114/1
от 29.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса «Учись писать грамотно»
(для 5-9-ых классов образовательной организации)

Срок освоения – 1 года

Уровень сложности программы БАЗОВЫЙ

Составитель программы: Н.В.Кокоева, И.С.Попова, М.В. Котельникова, В.В.Лагунова, Н.В. Измалкова

г. Иркутск, 2024 год

Программа элективного курса для 5 класса «Учись писать грамотно»

Планируемые результаты.

Личностные результаты:

- формирование культурных потребностей, развитие навыков сотрудничества; воспитание уважения и любви к родному языку, лично - нравственных качеств;
- эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Предметные:

- формирование навыков лингвистического анализа текста через определение и осознание значимости родного языка для личного развития;
- умение работать с разнообразными текстами; вовлечение в творческую деятельность.
- уверенно работать с текстом (анализировать, извлекать необходимую информацию), точно и грамотно выражать свои мысли с применением журналистской терминологии;
- владеть навыками правильного отбора и использования языковых художественных средств;
- правильно составлять тексты, уметь сочетать разные типы и стили речи; уметь последовательно рассуждать, делать правильные выводы

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели урока;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;

- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

В результате ученик научится:

- планировать и выполнять учебное исследование и учебный коллективный (групповой) проект, используя предложенное оборудование, готовый план под руководством учителя;
- выбирать и использовать методы, релевантные рассматриваемой проблеме;
- распознавать и ставить вопросы, ответы на которые могут быть получены путём исследования, отбирать адекватные методы исследования, формулировать вытекающие из исследования выводы;
- использовать такие естественно-научные методы и приёмы, как наблюдение, постановка проблемы, выдвижение «хорошей гипотезы», эксперимент, моделирование,
- использовать некоторые методы получения знаний, характерные для социальных и исторических наук: постановка проблемы, опросы, описание, сравнительное историческое описание, объяснение, использование статистических данных, интерпретация фактов;
- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме;

- отличать факты от суждений, мнений и оценок, критически относиться к суждениям, мнениям, оценкам, реконструировать их основания;

Ученик получит возможность научиться:

- самостоятельно задумывать, планировать и выполнять учебное исследование;
- использовать некоторые методы получения знаний, характерные для социальных и исторических наук: анкетирование, моделирование, поиск исторических образцов;
- целенаправленно и осознанно развивать свои коммуникативные способности, осваивать новые языковые средства;

Содержание курса

1. Введение в курс.
2. Формы речи: письменная и устная, диалог и монолог, внутренний монолог
3. Средства выразительности речи: изобразительные (тропы: эпитеты, метафоры, сравнения, олицетворение; приемы: градация, аллитерация, инверсия; синтаксические средства языка: риторические вопросы и восклицания)
4. Текст: структура текста, тема текста, идея текста, композиция, виды планов.
5. Стили речи: разговорный, художественный, научный.

Программа элективного курса для 7 класса «Учись писать грамотно»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА.

Личностные результаты

1. Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.
2. Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.

3. Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе и информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе.
4. Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.
5. Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, мотивации к творческому труду, к работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Метапредметные результаты

1. Овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств ее осуществления.
2. Использование знаково-символических средств представления информации.
3. Использование различных способов поиска (в справочных источниках), сбора, обработки, анализа, организации и передачи информации.
4. Овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям.
5. Овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами и процессами.
6. Умение работать в материальной и информационной среде в соответствии с содержанием учебного предмета «Русский язык».

Предметные результаты

К концу VII класса учащиеся должны овладеть следующими умениями и навыками по орфографии:

1. Находить в словах изученные орфограммы.
2. Уметь обосновывать их выбор.
3. Правильно писать слова с изученными орфограммами.
4. Находить и исправлять орфографические ошибки.
5. Правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Введение (1 ч)

Введение. Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах

Правописание корней (4 ч)

Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем. Правописание корней с безударной гласной, проверяемой ударением. Правописание корней с безударной гласной, не проверяемой ударением. Классификация и правописание корней с чередующимися гласными. Корни с чередующимися гласными, зависящими от ударения (-гор-, -клон-, -твор-, -зар-), с чередующимися гласными, зависящими от корневых согласных (-лаг-, -раст-, -скоч-), с чередующимися гласными, зависящими от суффикса А (-бер- и аналогичные, -кос-), корней с чередующимися гласными, зависящими от значения слов (-ровн-, -плов-, -мок-). Правописание корней с сомнительными согласными. Оглушение согласных. Ассимиляция согласных. Чередование согласных в корнях слов. Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.

Правописание приставок (4 ч)

Правописание приставок. Классификация приставок (смыслообразующие и формообразующие; приставки с традиционным написанием, приставки с позиционным написанием; приставки с написанием, зависящие от смысла слова). Приставки с традиционным написанием. Приставки с позиционным написанием. Правописание приставок пре, при-; пра-, про-; раз/с-, роз/с-. Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Буква Ы после приставок.

Правописание суффиксов (6 ч)

Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов (смыслообразующие и формообразующие; суффиксы различных частей речи). Правописание суффиксов существительных. Правописание суффиксов прилагательных. Правописание суффиксов глаголов. Правописание суффиксов причастий. Правописание суффиксов деепричастий и наречий.

Правописание окончаний (3 ч)

Понятие об окончании. Правописание окончаний имен существительных. Правописание окончаний имен прилагательных и причастий. Правописание окончаний глаголов.

Программа элективного курса для 8 класса «Учись писать грамотно»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА.

Личностные результаты

6. Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.
7. Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
8. Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе и информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе.
9. Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.
10. Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, мотивации к творческому труду, к работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Метапредметные результаты

7. Овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств ее осуществления.
8. Использование знаково-символических средств представления информации.
9. Использование различных способов поиска (в справочных источниках), сбора, обработки, анализа, организации и передачи информации.
10. Овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям.
11. Овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами и процессами.
12. Умение работать в материальной и информационной среде в соответствии с содержанием учебного предмета «Русский язык».

Предметные результаты

К концу VIII класса учащиеся должны овладеть следующими умениями и навыками по орфографии:

1. Находить в словах изученные орфограммы.
2. Уметь обосновывать их выбор.

3. Правильно писать слова с изученными орфограммами.
4. Находить и исправлять орфографические ошибки.
5. Правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами.

В результате изучения учащиеся научатся:

- опознавать и анализировать основные единицы языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- проводить различные виды анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- извлекать информацию из различных литературных источников, из справочников, словарей;
- отбирать и систематизировать материала на определённую тему;
- оценивать достигнутые результаты, вносить исправления, дополнения;
- способность правильно излагать свои мысли, соблюдать нормы русского языка.

Получат возможность научиться:

- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.
- освоить базовые понятия при создании текста: композиция сочинения, виды вступления и заключения; жанровое своеобразие сочинений; аргументация в сочинении; использование различных видов аргументации: литературных источников, жизненного опыта, средств массовой информации и т.д;
- пользоваться стилистическими и лексическими ресурсами при написании текстов, основными нормами русского литературного языка.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Введение. Морфема как минимальная значимая часть слова (1 час)

Система орфограмм данного раздела орфографии (13 ч.)

Правописание гласных корня: безударные, чередующиеся гласные.

Правописание согласных корня.

Правописание слов с непроверяемыми гласными и согласными.

Правописание приставок на з(с), *пре-*, *при-*.

Правописание суффиксов. Н и НН в полных и кратких прилагательных и причастиях.

Правописание окончаний глаголов 1и 2спряжений, *-тся* и *-ться*.

О и Е после шипящих и Ц в корне, суффиксе и в окончании.
Ь знак после шипящих в словах разных частей речи.
Слитные, дефисные и раздельные написания (3ч.)
НЕ с разными частями речи.
НЕ и НИ с местоимениями.
Употребление дефиса в словах разных частей речи.
Работа с орфографическим словарем (1ч.)
Знаки препинания внутри простого предложения (9ч.)
Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.
Знаки препинания между однородными членами предложения.
Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.
Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.
Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.
Вводные слова. Обращения. Междометия.
Знаки препинания между частями сложного предложения (6ч.)
Виды сложных предложений.
Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.
Знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения.
Выбор знаков препинания в бессоюзном сложном предложении на основе семантико-интонационного анализа.
Знаки препинания при передаче чужой речи (1ч.)
Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Программа элективного курса для 9 класса «Учись писать грамотно»

Пояснительная записка

Рабочая программа факультативного курса «Учись писать грамотно» составлена на основе федерального компонента Государственного стандарта основного общего образования и Примерной программы основного общего образования по русскому языку (Программы по русскому языку к учебникам для 5-9 классов. М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Н.М. Шанский. Программно-методические материалы: 5-9 классы. Сост. Л.М. Рыбченкова.- М.: Дрофа, 2021).

Занятия факультатива имеют следующий подход:

1. Теоретическая часть (повторение правил, повторение трудных случаев правописания, исключений из правил).
2. Практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих закрепить знания орфографических правил, приобрести устойчивые навыки, составление схем-таблиц, решение тестов).

Курс факультатива для девятиклассников направлен на прочное повторение изученных в 5-8 классах орфограмм; он является подготовительным этапом в повторении орфографии перед будущим экзаменом по русскому языку и позволяет органично заполнить «пробел» в работе с орфографией, учитывая специфику курса русского языка в 9 классе (изучение синтаксиса).

Общая характеристика учебного предмета

Проведение экзамена в 9 классе в форме ОГЭ требует особой подготовки к нему с учётом формирования речеведческой, текстоведческой, языковой компетенций. Опыт подготовки к экзамену в 9 классе показывает, что для его успешной сдачи необходим факультативный курс по орфографии, который позволит повторить теоретический материал орфографии 5-8 классов, поможет выполнить практическую часть (упражнения, работа с текстом, тестирования).

Цели и задачи обучения

1. Обобщение и систематизация знаний о языке, создание прочной, надёжной базы знаний по орфографии.
2. Формирование орфографических навыков по курсу орфографии за 5-8 классы;
3. Развитие навыка самоконтроля на письме.
4. Умение находить и исправлять орфографические ошибки.
5. Повторение исключений из правил, систематизация знаний о них.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА.

Личностные результаты:

11. Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.
12. Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
13. Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе и информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе.
14. Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.
15. Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, мотивации к творческому труду, к работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Метапредметные результаты:

13. Овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств ее осуществления.
14. Использование знаково-символических средств представления информации.
15. Использование различных способов поиска (в справочных источниках), сбора, обработки, анализа, организации и передачи информации.
16. Овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям.
17. Овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами и процессами.
18. Умение работать в материальной и информационной среде в соответствии с содержанием учебного предмета «Русский язык».

Предметные результаты:

К концу 9 класса учащиеся должны овладеть следующими умениями и навыками по орфографии:

1. Находить в словах изученные орфограммы.
2. Уметь обосновывать их выбор.
3. Правильно писать слова с изученными орфограммами.

4. Находить и исправлять орфографические ошибки.
5. Правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами.

Место предмета в федеральном базисном учебном плане

Факультативный курс «Практическая грамматика» рассчитан на 34 часа. Он обеспечивает осмысление системы знаний о языке, формирование устойчивых навыков владения языком. Занятия данного курса ориентированы на подготовку к итоговой аттестации, где независимо от формы проведения экзамена учащиеся должны продемонстрировать результаты овладения нормами современного русского языка, основами культуры устной и письменной речи.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ

В результате изучения дисциплины обучаемый научится:

- Применять правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- Видеть условия, от которых зависит написание;
- Соблюдать норму, действующую при данных условиях;
- Определять последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
- Применять приёмы разграничения схожих написаний.

Обучающийся получит возможность научиться:

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать сложные слова,
- правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- правильно писать не с разными частями речи.

**Тематическое планирование
по курсу «Учись писать грамотно» для 5 в класса.**

№	№№	Тема урока	Характеристика учебной деятельности
		Введение – 1ч	
1	1	Введение в курс развития речи. Для чего людям нужна речь.	Развивается интерес к изучению языка; любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре.
		Формы речи – 3ч	
2	1	Как различают формы речи?	Усваивают особенности письменной речи. Редактируют тексты с нарушениями норм письменной речи.
3	2	Что такое диалог и монолог? Как вести беседу?	
4	3	Сочинение сказки по рисункам с включением диалога.	Знакомятся с видами вступлений к сочинению. Пишут различные виды вступлений к сочинению на предложенную тему
		Выразительные средства языка-16ч	
5	1	Что такое стилистические фигуры речи? Анафора и эпифора.	Получают знания о тропах языка, приемах, лексических и синтаксических средствах.
6	2	Антитеза.	Учатся чувствовать красоту и выразительность речи, стремятся к совершенствованию собственной речи; развивают интерес к чтению
7	3	Градация.	Учатся чувствовать красоту и выразительность речи, стремятся к совершенствованию собственной речи
8	4	Инверсия.	Учатся чувствовать красоту и выразительность речи, стремятся к совершенствованию собственной речи
9	5	Риторические вопросы и обращения.	Учатся чувствовать красоту и выразительность речи, стремятся к

			совершенствованию собственной речи
10	6	Что такое тропы? Аллегория.	Учатся чувствовать красоту и выразительность речи, стремятся к совершенствованию собственной речи
11	7	Гипербола и литота.	Учатся чувствовать красоту и выразительность речи, стремятся к совершенствованию собственной речи
12	8	Метафора.	Учатся чувствовать красоту и выразительность речи, стремятся к совершенствованию собственной речи
13	9	Олицетворение.	Учатся чувствовать красоту и выразительность речи, стремятся к совершенствованию собственной речи
14	10	Сравнение. Метонимия.	Учатся чувствовать красоту и выразительность речи, стремятся к совершенствованию собственной речи
15	11	Эпитет.	Учатся чувствовать красоту и выразительность речи, стремятся к совершенствованию собственной речи
16	12	Зачем нам нужны в речи стилистические фигуры и тропы?	Учатся чувствовать красоту и выразительность речи, стремятся к совершенствованию собственной речи
17	13	Практическое занятие « Средства художественной выразительности и стилистические фигуры»	Работают над созданием авторских текстов сочинений на различные темы с использованием выразительных средств языка
18	14	Творческая работа (написание и компьютерное оформление)	Усваивают приёмы, помогающие создать оригинальный текст. Практически работают с текстом, делая его оригинальным.
19	15	Творческая работа (написание и компьютерное оформление)	Усваивают приёмы, помогающие создать оригинальный текст. Практически работают с текстом, делая его оригинальным.
20	16	Презентация творческой работы.	Осваивают умения работы с техническими средствами, наглядной демонстрацией представленной работы
		Текст – 10ч	
21	1	Текст и его признаки.	Знакомятся с видами связи предложений в тексте. В текстах находят примеры различных видов связи предложений. Составляют текст.

22	2	Что значит писать и говорить на тему?	Распознают границы частей текста. В предложенных текстах определяют структуру.
23	3	Главное в тексте идея, основная мысль.	Знакомятся с видами вступлений к сочинению. Пишут различные виды вступлений к сочинению на предложенную тему.
24	4	Для чего нужен план?	Учатся избегать пересказа текста; изложения сведений, не имеющих прямого отношения к теме. Осваивают умение логично, аргументировано излагать мысли. Подбирают аргументы на предложенные темы.
25	5	Как связать предложения в тексте?	Знакомятся с приёмами введения в текст сочинения примеров. Учатся оформлению цитирования, сжато пересказу.
26	6	Лексические средства связи предложений в тексте.	Знакомятся с видами связи предложений в тексте. В текстах находят примеры различных видов связи предложений. Составляют текст.
27	7	Учитесь выразительно читать.	Работают над составлением плана предложенного текста. Составляют план на данную тему.
28	8	Анализ текста. Устный пересказ по составленному плану. Рассказ В.Белова «Последняя синичка»	Редактируют тексты, подбирают материал в соответствии с планом сочинения. Тренируются в подборе материала к сочинению.
29	9	Анализ текста. Подготовка к изложению по рассказу И.С.Соколова-Микитова «Умные гуси».	Усваивают особенности описания. Вводят в предложенные тексты элементы описания.
30	10	Подробное изложение по рассказу И.С.Соколова-Микитова «Умные гуси».	Знакомятся с композицией рассказа. Пишут рассказ на предложенную тему, вводят в него описание.
		Стили речи -2ч	
31	1	Когда и где используют разговорный стиль?	Учатся отличать стили речи, определяют признаки разговорного стиля
32	2	Составление диалогов. Знаки препинания при диалоге.	Тренируются в составлении диалогов

33	3	Научный стиль.	Работают над структурой научного стиля
34	4	Художественный стиль.	Знакомятся с композицией рассказа. Пишут рассказ на предложенную тему, вводят в него описание.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ для 7 класса

№ п/п	Раздел. Тема занятия	Количество часов
	Введение	1 ч
1	Введение. Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах.	1
	Правописание корней	4 ч
2	Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем.	1
3	Правописание корней с безударной гласной, проверяемой и непроверяемой ударением.	1
4	Классификация и правописание корней с чередующимися гласными.	1
5	Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.	1
	Правописание приставок	4 ч
6	Правописание приставок. Классификация приставок (смыслообразующие и формообразующие; приставки с традиционным написанием, приставки с позиционным написанием; приставки с написанием, зависящие от смысла слова).	1
7	Правописание приставок пре, при-; пра-, про-; раз/с-, роз/с-.	1
8	Правописание разделительных Ъ и Ь знаков.	1
9	Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Буква Ы после приставок.	1
	Правописание суффиксов	6 ч
10	Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов (смыслообразующие и формообразующие; суффиксы различных частей речи).	1
11	Правописание суффиксов существительных.	1
12	Правописание суффиксов прилагательных.	1
13	Правописание суффиксов глаголов.	1

14	Правописание суффиксов причастий.	1
15	Правописание суффиксов деепричастий и наречий. Самостоятельная работа.	1
	Правописание окончаний	3ч
16	Понятие об окончании. Правописание окончаний имен существительных.	1
17	Правописание окончаний имен прилагательных и причастий.	1
18	Правописание окончаний глаголов.	1

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ для 8 класса

№ п/п	Тема занятия	Кол. часов			Форма проведения	Образовательный продукт
		Всего	Теория	Практика		
1	Орфография. Морфема -значимая часть слова.	1	1		Беседа	Мини-сочинение «Состав слова»
2	Безударные гласные в корне.	1	1		Практикум	Составление слов. Диктант по данной орфограмме
3-4	Группы корней с чередованием гласных (зависимость от последующего согласного, от глагольного суффикса, от ударения)	2		2	Практикум, работа с таблицей	Составление опорной схемы
5	Правописание согласных корня. Чередование согласных в корне.	1		1	Практическая работа	Составление опросника
6	Правописание слов с непроверяемыми гласными и согласными. Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон, агро, био и т.п.)	1		1	Практикум, работа со словарями	Составление словаря трудных слов, словаря иностранных слов, составление тестовых заданий
7	Правописание приставок на <i>з(с), пре-, при-</i>	1		1	Практикум, работа со словарем	Составление таблицы, сообщения о происхождении слов
8	Правописание суффиксов разных частей речи.	1		1	Семинар-практикум	Словообразовательный анализ слов, составление

						таблицы
9	Н и НН в полных и кратких прилагательных и причастиях.	1		1	Практикум	Составление алгоритма Н и НН в словах разных частей речи
10	Правописание окончаний глаголов I и II спряжения, <i>-тся</i> и <i>-ться</i> .	1		1	Тренинг	Составление опорной схемы для самоконтроля
11	Гласные О-Е после шипящих и Ц в корнях слов, в окончаниях и суффиксах разных частей речи.	1		1	Практикум, работа с опорной таблицей, со словарем	Составление словарного диктанта, составление рифмованных упражнений
12	Ь после шипящих в словах разных частей речи.	1		1	Тренинг с опорой на таблицу	Проверочная тестовая работа, составление словаря трудных написаний
13	Слитное, дефисное и раздельное написание предлогов и союзов.	1		1	Лабораторная работа	Сочинение учащихся на лингвистическую тему
14-15	Правописание НЕ с разными частями речи. НЕ и НИ с местоимениями.	2	1	1	Семинар-практикум	Сообщения учащихся с подбором примеров из художественной литературы, создание рифмованных упражнений, мини-текстов
16	Употребление дефиса в словах разных частей речи.	1	1		Консультация	Составление словаря трудных написаний
17	Работа с орфографическим словарем.	1		1	Практикум	Составление словарного диктанта из трудных для запоминания слов. Сочинения учащихся: «О чем может рассказать словарь»
18	Пунктуация. Знаки препинания внутри простого предложения.	1		1	Беседа, практикум	Комплексный анализ текста, составление микротекстов
19	Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.	1		1	Практикум	Составление опорных схем, конструирование по ним предложений
20-21	Однородные члены предложения и знаки препинания при них. Обобщающее слово при однородных членах предложения.	2	1	1	Семинар-практикум	Составление схем рядов однородных членов, конструирование по ним предложений, создание сочинения-миниатюры
22-23	Знаки препинания в предложениях с	2	1	1	Семинар-практикум	Сообщения учащихся по теме

	обособленными членами.					занятия, составление обобщающей таблицы, узнавание пунктограмм в текстах
24	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.	1		1	Практикум	Создание сочинения-миниатюры
25	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Отличие их от членов предложения.	1		1	Практическая работа	Составление устного ответа на тему: «Назначение вводных слов и их роль в предложении»
26	Знаки препинания при обращении. Пунктуационное выделение междометий.	1		1	Беседа, практикум	Создание сочинения-рассуждения о роли в поэтическом тексте риторического обращения
27	Виды сложных предложений.	1		1	Исследование	Пунктуационный анализ текста
28	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	1		1	Тренинг	Создание конспекта: «Знаки в ССП»
29-30	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	2	1	1	Групповой практикум	Создание тренинга элементарной пунктуации двух уровней
31-33	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2	1	1	Групповой практикум	Составление опорного конспекта, подбор примеров из художественной литературы
34	Знаки препинания при прямой и косвенной речи, диалоге и цитировании.	1		1	Практикум	Составление микротекстов, диалогов, их запись

Тематическое планирование для 9 класса

17ч (1-е полугодие)

	№ темы	Кол-во часов	Тема	Учебные действия
1	1-2ч	1	Введение в курс. Грамотность речи.	Уметь подбирать проверочные слова
2		2	Трудные случаи правописания	Знать типы гласных в корне: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся
3	2-3ч	1	Правописание проверяемых и непроверяемых гласных в корне	Различать смыслообразующие морфемы
4		2	Ы-И после шипящих и ц в корне слова	Применять правила при определении гласных в суффиксах существительных и прилагательных
5		3	Корни с чередующимися гласными в корне	Классификация корней с чередующейся гласной в корне
6	3-1ч	1	Удвоенные согласные в корне слова	Правописание удвоенных согласных на стыке морфем
7	4-1ч.	1	Правописание –ъ- в числительных, употребление –Ъ-	Знать условия выбора ъ-ь знаков
8	5-2ч	1	Правописание падежных окончаний имен существительных	Способы формообразования существительных
9		2	Правописание О-Е после шипящих	Применение приобретенных знаний
10	6-3ч	1	Правописание падежных окончаний прилагательных, причастий	Уметь пользоваться способами словообразования разных частей
11		2	Особенности правописания притяжательных прилагательных на –ий, ия, ье-	Знать разряды местоимений
12		3	Правописание о-е после шипящих в окончаниях прилагательных и причастий	Отыменные и отглагольные словообразования

13	7-1ч.	1	Правописание суффиксов –ек-, -ик-,		
14	8-2ч	1	Правописание –Н/НН- в именах прилагательных	Знать особенные случаи употребления НЕ	
15		2	Правописание суффиксов –ив-, -ев- -чив-, –лив- -к-ск-	Правописание суффиксов прилагательных	
16	9-2ч	1	Правописание личных окончаний глаголов	Уметь правильно писать личные окончания	
17		2	Правописание суффиксов глаголов -ова- -ева-, -ива-, -ыва-	Знать условия выбора гласной в суффиксах глаголов	

Используемая литература:

1. Л.А. Ахременкова «К пятерке шаг за шагом, или 50 занятий с репетитором». Русский язык. 8 класс», Москва «Просвещение» 2005.
 2. Г.К. Лидман-Орлова «Хочу быть грамотным». Краткий орфографический справочник по русскому языку. Москва . Издательство «Вахазар».
- 2005 год.
3. Г.Г. Граник, С.М. Бондаренко, Л.А. Концевая «Секреты орфографии» Москва. «Просвещение», 1991 год.
 4. Д.Э. Розенталь «Пишите, пожалуйста, грамотно. Москва. «Астра» 1996 год.
 5. В.А. Иванова, З.А. Потиха, Д.Э.Розенталь «Занимательно о русском языке». Санкт-Петербург «Просвещение». 2004 год.
 6. М.М. Бушуева «Русский язык. Орфография». Издательский центр учебной литературы «Марк», 2004 год.