



# Алгоритм проведения сочинения

**2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# Ответственные за проведение ГИА-11 на территории г. Иркутск

---

Координатор ГИА-11 г. Иркутск  
**Оксана Викторовна Бакшаева**  
**8(902)7669436**

Руководитель ППОИ 11 класс  
**Елена Владимировна Абрамова**  
**8(902)7637960**

# Документы итогового сочинения (изложения)

---

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего общего образования утверждён приказом Минпросвещения России №233 и Рособрнадзора №552 от 04.04.2023 (в редакции от 12.04.2024)
2. Письмо Рособрнадзора № 04-323 от 14.10.2024 г. о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году  
Методические рекомендации
3. Приказ Министерства образования Иркутской области от 28.11.2023 № 55-85-мпр "Об определении Порядка проведения и порядка проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования Иркутской области и пункта 2 приказа министерства образования Иркутской области от 25 июня 2020 года № 38-мпр»
4. Распоряжение МОИО от 29.10.2024 № 55-1308-мр Об определении мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) на территории Иркутской области в 2024-2025 учебном году
5. Приказы ДО г. Иркутска

# Сроки выполнения итогового сочинения (изложения)

---

В 2024 – 2025 учебном году итоговое сочинение (изложение) проводится:

**4 декабря 2024 года**

**5 февраля 2025 года**

**9 апреля 2025 года**

# Подготовка к сочинению

---

До итогового сочинения руководитель ОО должен:

сформировать составы комиссий (оформляется приказ ОО):

- 1) по **проведению** итогового сочинения (изложения);
- 2) по **проверке** итогового сочинения (изложения);
- 3) единая комиссия по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

Составы комиссий утверждаются:

Для муниципальных ОО **приказом ДО г. Иркутска;**

Для негосударственных и областных ОО **приказом по ОО.**

# Комиссии

---

Составы комиссий формируются из:

школьных учителей-предметников;

администрации образовательной организации.

Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) должна состоять **не менее, чем из трех человек** в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать **не менее двух членов** указанной комиссии.

# Комиссии

---

В состав комиссии по проведению **включаются** работники, **не являющиеся учителями** выпускников текущего учебного года.

Приказ Министерства образования Иркутской области от 28.11.2023 № 55-85-мпр пункт 30

В состав комиссии по проведению, не могут быть включены учителя русского языка и литературы.

# Виды комиссий

---

- ❖ Комиссия по проведению ИС(И)
- ❖ Комиссия по проверке ИС(И)
- ❖ Единая комиссия по проведению и проверке ИС(И) в ОО
- ❖ Единая муниципальная комиссия по проверке ИС(И)



# ДОЛЖНОСТЬ В КОМИССИИ

---

- ❖ Ответственный по проведению ИС(И) Комиссия по проверке ИС(И)
- ❖ Ответственный по проведению ИС(И), ответственный по проверке ИС(И)
- ❖ Единая муниципальная комиссия по проверке ИС(И)
- ❖ Член комиссии по проведению ИС(И)
- ❖ Технический специалист
- ❖ Дежурный
- ❖ Ассистент для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
- ❖ Медицинский работник
- ❖ Общественный наблюдатель
- ❖ Ответственный по проверке ИС(И)
- ❖ Член комиссии по проверке ИС(И)

1	А	В	С	Д	Е	Г
2	<b>Информация о членах комиссии по проведению ИС(И), проверке итогового сочинения (изложения) 04.12.2024г.</b>					
3	1. В столбцах, залитых желтым цветом, должности и вид комиссии не вписывать, а выбирать из выпадающего списка!!!					
4	МО	Место проведения, проверки ИС(И) (наименование)	ФИО члена комиссии	Место работы, должность	Должность в комиссии (из списка)*	Указать вид комиссии (из списка)*
5	г.Иркутск					
6	г.Иркутск					
7	г.Иркутск					
8	г.Иркутск					
9	г.Иркутск					
10	г.Иркутск					
11	г.Иркутск					
12	г.Иркутск					
13	г.Иркутск					
14	г.Иркутск					
15	г.Иркутск					

# Образовательные организации:

---

под подпись организуют ознакомление специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения):

с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Иркутской области (на утверждении);

с методическими материалами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

# 2 декабря 2024

## Образовательные организации г. Иркутска:

---

1. Удаляют БД-11 2025, которую заполняли по участникам.
2. Получают от ППОИ новую БД-11:  
новый дистрибутив версии 31.00;  
новую выгрузку.
3. Выполняют загрузку данных в БД и далее работают с данной БД.
4. Получают от ППОИ ведомость ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)».

# За день до сочинения:

---

Ответственный за проведение итогового сочинения должен:

провести проверку готовности ОО;

проверить наличие в каждой аудитории **рабочих часов, находящихся в поле зрения участников;**

проверить наличие мест хранения личных вещей участников итогового сочинения (желательно вне аудитории, где проходит сочинение);

проверить работоспособность технических средств,;

подготовить черновики на каждого участника (листы со штампом школы);

подготовить инструкции для каждого участника (Приложение 1 к МР);

подготовить инструкции для организаторов в аудитории (Приложение 8 к МР);

подготовить орфографические словари на каждого участника сочинения

Подготовить орфографический словарь и толковый словарь для участник изложения.

---

Для проведения  
ИТОГОВОГО сочинения  
и  
ИТОГОВОГО изложения  
должны быть предусмотрены  
**разные** аудитории

# За день до сочинения:

---

Образовательные организации осуществляют печать:

бланков для проведения итогового сочинения (изложения), исходя из количества участников + резервные комплекты;

дополнительных бланков ответов;

форм для проведения итогового сочинения (изложения).

Данные материалы печатаются **ТОЛЬКО** из  
РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)» версии 31.00

**БД может быть открыта только на одном компьютере,  
печать производится на одном принтере.**

Отслеживать качество печати каждого индивидуального  
комплекта!

# День сочинения:

---

Ответственный за проведение ИС должен:

проверить готовность кабинетов;

провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

распределить членов комиссии по аудиториям;

обеспечить вход участников в 9.00.

При входе участников ИС обеспечить сверку персональных данных (ФИО, данные документа) с формой ИС-04.



# День сочинения:

---

выдать организаторам необходимые им документы:

- инструкции для участников итогового сочинения по количеству участников (Приложение 1 МР);
- инструкции для участников итогового изложения по количеству участников (Приложение 2 МР);
- бланки итогового сочинения;
- черновики из расчета 2 листа на каждого учащегося и запасные;
- орфографические словари;
- отчетные формы для проведения итогового сочинения:
  - ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;
  - ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»  
(при необходимости);
  - ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (при необходимости);
  - ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (при необходимости).

**Все формы итогового сочинения заполняются  
черными гелевыми ручками.**

# День сочинения:

---

до начала:

- руководитель ОО распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке.

с **09:00** по местному времени:

- участники рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по **одному** человеку за рабочий стол);
- во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее **двух** членов комиссии образовательной организации.

# День сочинения:

---

техническому специалисту в **9:45** по местному времени необходимо:

1. получить темы итогового сочинения <http://topic.rustest.ru/>  
<https://coko38.ru> / Раздел ЕГЭ, ГВЭ/ Итоговое сочинение/ Темы итогового сочинения /
2. размножить темы сочинений на каждого участника.

Инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (Приложение 6 МР).

# День изложение:

## Итоговое изложение в ОО

В 9.30-9.35 ППОИ передает пароль для расшифровки файлов с текстом изложения.

В пункты проведения итогового сочинения (изложения) **на дому, медицинских организациях** текст изложения доставляется на бумажных носителях в запечатанных конвертах в день проведения изложения.

*Конверты с текстом изложения вскрываются в аудиториях в присутствии обучающихся не ранее 10.00 по местному времени.*

# День сочинения:

---

**9:45** по местному времени необходимо выдать темы сочинений организаторам в аудитории.

**10:00** по местному времени - начало итогового сочинения (изложения).

# День сочинения:

---

Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет

**3 часа 55 минут (235 минут)**

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность увеличивается на **1,5 часа**

# День сочинения (организаторы в аудитории):

---

организаторы в аудитории до 9.00:

1. проходят инструктаж по процедуре проведения итогового сочинения (изложения);
2. получают необходимые материалы;
3. проходят в кабинеты;
4. раздают на рабочие места участников:
  - черновики;
  - инструкции;
  - орфографические словари на сочинение или орфографический и толковый словари на изложение;
5. готовят необходимую информацию на доске для заполнения бланков регистрации.

# День сочинения (организаторы в аудитории):

---

в 9:00

обеспечивают вход участников сочинения в аудиторию.

Участники рассаживаются за столы по  
**одному**

в 9:45

получает темы итогового сочинения.



# День сочинения (организаторы в аудитории):

---

до начала организаторы в аудитории проводят инструктаж участников.

Инструктаж состоит из **двух** частей.

**Первая часть** проводится до **10.00** по местному времени и включает в себя информирование участников:

- о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- о продолжительности написания итогового сочинения (изложения);
- о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

**Вторая часть** инструктажа, начинается **не ранее 10.00** по местному времени. Идет ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с **темами** итогового сочинения (текстами изложения) и заполнение регистрационных полей бланков ИС(И).

Приложение 8. Инструкция для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемая членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения).

# **День сочинения (организаторы в аудитории):**

**члены комиссии проверяют правильность** заполнения участниками итогового сочинения (изложения) **регистрационных полей** бланков.

После проведения второй части инструктажа организаторы в аудитории объявляют

**начало,**  
**продолжительность,**  
**время окончания.**

**Организаторы фиксируют на доске время начала и окончания работы.**

Если в аудитории есть обычные дети и дети с ОВЗ, на доске указываем два времени окончания.

# День сочинения:

---

Если участник опоздал, он допускается к написанию сочинения (изложения), при этом время окончания написания сочинения (изложения) **не продлевается**

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников  
**не проводится**

## День сочинения (организаторы в аудитории):

---

в случае нехватки места в бланке записи по запросу участника организаторы в аудитории выдают ему **дополнительный** бланк записи.

Дополнительные бланки записи выдаются участникам в случае, когда все бланки записи **заполнены**.

При проведении изложения текст для изложения зачитывается участникам итогового изложения вслух **трижды** после объявления начала проведения изложения. Интервал между чтением составляет **2 минуты**.

Для участников итогового изложения

- с расстройствами аутистического спектра,
- с нарушениями опорно- двигательного аппарата,
- слепых,
- слабовидящих,
- глухих,
- позднооглохших
- слабослышащих

текст для итогового изложения **выдается** для чтения и проведения подготовительной работы на **40 минут** после объявления начала проведения изложения.

В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики запрещено).

По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

# День сочинения (организаторы в аудитории):

организатор в аудитории самостоятельно переносит  
в дополнительные бланки код работы

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк регистрации**

273 0103031

273 0103051

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер	Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
00	00000000	000		00000000	0000	00-00-00

Код вида работы

Наименование вида работы

Номер темы

Количество бланков записи

Код работы

**5554835402**

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк записи**

273 0103321

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	000000000000	000

Код работы

0000000000

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Также проставляют номер листа (003, 004, 005 и т.д.)

# День сочинения (организаторы в аудитории):

в случае, если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют :

Актом о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам

ИС-08

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Образовательная организация участника \_\_\_\_\_

Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время завершения написания итогового сочинения (изложения) Время \_\_\_\_ : \_\_\_\_

Медицинский работник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель ОО (места проведения) \_\_\_\_\_ / Мотовилова Н. В. /

**Акт ИС-08**

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

ИС-05

№ п/п	Участник в учебном кабинете ОО (месте проведения)		Документ		Класс	Сдана в Службу в форме (ОУЗ)	Удален с итогового сочинения (изложения)	Удален с итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника	Номер темы итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер	Номер							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2											
3											
4											

**ИС-05**

Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	полученные от участника материалы		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
		Бланк регистрации	Количество бланков записи		
7	8	9	10		
	1	1			

По факту исписанных листов (1, 2, 3, 4 и т.д.)

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет  Незачет

Удален  Не закончил  В устной форме

Резерв - 1  Резерв - 2

Подпись ответственного строго внутри скобки

Подпись ответственного строго внутри скобки

**ПОДПИСЬ**

Резерв - 1  Резерв - 2

# День сочинения (организаторы в аудитории):

в случае, если участник итогового сочинения (изложения) **нарушил** установленные требования, он **удаляется** с итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют:

(регион) (код МСУ) (код ОО (места проведения)) (номер учебного кабинета) (вид работы) (дата пров. число-месяц-год)  
 3 8 0 0 4 0 4 0 1 0 1 1 2 0 СОЧ 0 5 1 2 1 8  
 ИС-09 (код формы)

Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер)  
 Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
 Образовательная организация участника \_\_\_\_\_

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения)      Время \_\_\_\_ : \_\_\_\_ (час) (мин)

Участник итогового сочинения (изложения) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Руководитель ОО (места проведения) \_\_\_\_\_ / Мотовилова Н. В. /  
 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

**Акт ИС-09**

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения)) (номер кабинета) (вид работы) (дата пров. число-месяц-год)  
 3 8 0 0 4 0 4 0 1 0 1 1 2 0 СОЧ 0 5 1 2 1 8  
 ИС-05 (код формы)

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

№ п/п	Участник в учебном кабинете ОО (месте проведения)		Документ		Класс	Сданы в Справке в форме (ОПЗ)	Удален с итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника	Номер темы итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер							
1	2	3	4						11	
2										
3										
4										

Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
		Бланк регистрации	Количество бланков записи		
7	8	9	10		
1		1			

**ИС-05**

По факту исписанных листов (1, 2, 3, 4 и т.д.)

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет       Незачет

Удален       Не закончил       В устной форме

Резерв - 1       Резерв - 2

Удален       В устной форме  
 Не закончил

Резерв - 1       Резерв - 2

**ПОДПИСЬ**  
Подпись ответственного строго внутри скобки



# День сочинения:

---

во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников находятся:

- бланк регистрации;
- бланки записи (дополнительный бланк записи);
- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- **орфографический словарь** для участников итогового **сочинения**;
- **орфографический и толковый словари** для участников итогового **изложения**
- инструкция для участника итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

# День сочинения:

---

во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) и членам комиссии **запрещено** иметь при себе:

- средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- справочные материалы;
- письменные заметки;
- иные средства хранения и передачи информации;
- собственные орфографические и (или) толковые словари.

Участникам также **запрещается** пользоваться **текстами литературного материала** (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

## День сочинения:

---

за **30 минут** и за **5 минут** до окончания итогового сочинения (изложения) организаторы в аудитории сообщают участникам о скором завершении и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

# День сочинения:

---

по истечении времени **организаторы** в аудитории:

- объявляют об окончании написания итогового сочинения (изложения);
- собирают у участников итогового сочинения (изложения):
  - бланки регистрации + бланки записи (дополнительные бланки записи);
  - черновики;
- ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (только на последнем и только на лицевой стороне).

# День сочинения:

по истечении времени **организаторы** в аудитории:

- в бланках регистрации участников заполняют поле «Количество бланков записи» (**не учитывая бланк регистрации**), указывая количество фактически **исписанных** бланков записи (в том числе дополнительных бланков 001, 002, 003 и т.д.);
- заполняют отчетные формы:
  - ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» - участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью;
  - различные другие формы и акты (при наличии);
- собранные материалы члены комиссии передают ответственному за проведение итогового сочинения.

# День сочинения (завершение):

---

ответственный за проведение ИС принимает у организаторов в аудитории:

бланки

- Ученик 1 (бланк регистрации + бланки записи (включая дополнительные бланки))
- Ученик 2 (бланк регистрации + бланки записи (включая дополнительные бланки))
- .....
- Ученик N (бланк регистрации + бланки записи (включая дополнительные бланки))

черновики;

отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения).

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения)) (номер кабинета)

3 8 0 0 5 0 5 0 1 0 1 0 1 0 5

(вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

2 0 СОЧ 0 7 1 2 2 2

**Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)**

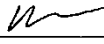
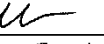
ИС - 05

(наименование отчета)

(код формы)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)										Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдавал в устной форме (ОВЗ)	Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	
		Серия	Номер					Бланк регистрации	Количество бланков записи		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Фамилия1 Имя1 Отчество1	0000	012345	11А				1	2	307	И
2	Фамилия2 Имя2 Отчество2	0001	123456	11Б			X	1	1	258	И
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Члены Комиссии ОО (места проведения)

Организатор 1 |  |  
 Организатор 2 |  |  
(ФИО) (Подпись)

(регион) (код МСУ) (код ОО (места проведения))

38 005 050101

(вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

20 004 07 12 22

**Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)**

(наименование формы)

ИС- 07

(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС				Измененные данные*			Подпись участника	
	Фамилия Имя Отчество		Документ		Фамилия Имя Отчество		Документ		
			Серия	Номер			Серия		Номер
1	2		3	4	5		6	7	8
1	Ф.	ЕФРЕМОВА	2501	223344	Ф.				ЕФМ
	И.	СЕТЛАНА			И.	СВЕТЛАНА			
	О.	АЛЕКСАНДРОВНА			О.				
2	Ф.	ИВАНОВ	2500	112233	Ф.		2512	735461	ИВМ
	И.	ИВАН			И.				
	О.	ИВАНОВИЧ			О.				
3	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
4	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
5	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				

\* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Член(ы) комиссии ИМ | ОРГАНИЗАТОР 1 |  
 (подпись) (ФИО)

СЕР | ОРГАНИЗАТОР 2 |  
 (подпись) (ФИО)



## **День сочинения (завершение):**

---

ответственный за проведение ИС принимает у организаторов в аудитории и передает техническому специалисту оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) по аудиториям;

**технический специалист осуществляет копирование бланков, для проверки экспертами и передает оригиналы и копии ответственному за проведение ИС;**

руководитель ОО обеспечивает надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента их направления в ППОИ;

---

Копирование бланков с внесенной в бланк регистрации  
отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), и  
подтвержденной подписью организатора в аудитории,  
**не производится,**  
проверка таких сочинений (изложений)  
**не осуществляется.**

# Итоговое сочинение (изложение):

---

ответственный за проведение ИС:

копии бланков передает на проверку комиссии по проверке  
Итогового сочинения изложения.

# Проверка:

---

В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссии обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сети «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований, и др.).

# Проверка итогового сочинения (изложения)

---

Итоговые сочинения (изложения)  
оцениваются по системе

**«зачет» или «незачет»**

# Проверка итогового сочинения (изложения)

## Требование № 1.

### «Объем итогового сочинения (изложения)»

Если в **сочинении менее 250 слов,**

(в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные),

то выставляется **«незачет»** по требованию № 1

и **«незачет»** за всю работу в целом

(такое итоговое сочинение **не проверяется** по требованию № 2

«Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания ).

*Заполняется ответственным*

Требования к  
сочинению (изложению)

	1	2
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Результаты оценивания  
сочинения (изложения)

Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Результат проверки сочинения (изложения)*

Зачет

Незачет

  
Подпись ответственного строго внутри окошка

# Проверка итогового сочинения (изложения)

---

## Требование № 2.

### «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

Итоговое сочинение (изложение) выполняется **самостоятельно**.

Если сочинение (изложение) признано экспертом несамостоятельным, то  
выставляется

**«незачет»** за невыполнение требования № 2

и **«незачет»** за всю работу в целом

(такое сочинение не проверяется по критериям оценивания ).



*Заполняется ответственным*

Требования к  
сочинению (изложению)

Результаты оценивания  
сочинения (изложения)

	1	2
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Результат проверки сочинения (изложения)*

Зачет

Незачет



Подпись ответственного строго внутри окошка

# Проверка итогового сочинения (изложения):

---

При проверке соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» члены комиссии по проверке в случае подозрения на заимствование текста самостоятельно проверяют итоговое сочинение (изложение) посредством специализированных программных средств на наличие заимствований («Антиплагиат» и другие) или передают его для проверки техническому специалисту.

# Проверка итогового сочинения (изложения):

итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по пяти критериям.

<b>Сочинение</b>	<b>Изложение</b>
1. Соответствие теме	1. Содержание изложения
2. Аргументация. Привлечение литературного материала	2. Логичность изложения
3. Композиция и логика рассуждения	3. Использование элементов стиля исходного текста
4. Качество письменной речи	
5. Грамотность	

# Проверка итогового сочинения (изложения):

---

в случае сдачи участником итогового сочинения (изложения) в **устной форме** необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «X».

Такое итоговое сочинение (изложение) по **критерию № 5**  
**не проверяется.**

Поле «Критерий 5» остается **ПУСТЫМ.**

# Проверка итогового сочинения (изложения):

для получения оценки «**зачет**»  
необходимо иметь положительный  
результат по **Трем** критериям:

**обязательно** по критериям  
**№1 и №2,**

а также «зачет» по одному  
из критериев **№3, №4, №5.**



Если за итоговое сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен **«незачет»**, то итоговое сочинение (изложение) по критериям №№ 2–5 не проверяется.

В клетки по всем критериям оценивания выставляется **«незачет»**

<i>Заполняется ответственным</i>																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Критерии</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
<i>Результат проверки сочинения (изложения)</i>																												
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Незачет</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> Незачет																									
<input type="checkbox"/> Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> Незачет																											
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p style="font-size: small; margin: 0;">Подпись ответственного строго внутри окошка</p>																												

Если за итоговое сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен «зачет», а по критерию № 2 выставлен **«незачет»**, то итоговое сочинение по критериям №№ 3–5 не проверяется.

В клетки по критериям оценивания №№ 3–5 выставляется **«незачет»**

<i>Заполняется ответственным</i>																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Критерии</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
<i>Результат проверки сочинения (изложения)</i>																												
<input type="checkbox"/> Зачет <span style="margin-left: 100px;"><input checked="" type="checkbox"/> Незачет</span>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> Подпись ответственного строго внутри окошка																											

- Во всех остальных случаях итоговое сочинение (изложение) проверяется по всем пяти критериям и оценивается по системе «зачет»/«незачет»

<i>Заполняется ответственным</i>																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">Критерии</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<i>Результат проверки сочинения (изложения)</i>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Незачет</span>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">             Подпись ответственного строго внутри окошка           </div>																											



*Заполняется ответственным*

Требования к  
сочинению (изложению)

Результаты оценивания  
сочинения (изложения)

	1	2
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Результат проверки сочинения (изложения)*

Зачет

Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

*Заполняется ответственным*

Требования к  
сочинению (изложению)

Результаты оценивания  
сочинения (изложения)

	1	2
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Результат проверки сочинения (изложения)*

Зачет

Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения))  
 3 8 0 0 5 0 5 0 1 0 1

(вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)  
 2 0 СОЧ 0 7 1 2 2 2

Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

ИС - 06  
 (код формы)


№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Сдавал в устной форме*	Требования к сочинению (изложению)**		Результаты оценивания***					Результаты проверки		
						1	2	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
1	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	2512	735461	11Б		1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
						Зачет	X	X	Зачет	X	X	X	X	X	
						Незачет			Незачет					X	
2						1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
						Зачет			Зачет						
						Незачет			Незачет						
						1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
						Зачет			Зачет						
						Незачет			Незачет						
						1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
						Зачет			Зачет						
						Незачет			Незачет						
						1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
						Зачет			Зачет						
						Незачет			Незачет						
						1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
						Зачет			Зачет						
						Незачет			Незачет						

\*В протокол вносится отметка "X" в случае, если участник сдавал итоговое сочинение (изложение) в устной форме. Оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям. Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) участнику необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3- № 4. Итоговое сочинение (изложение) по критерию № 5 не проверяется и отметки в соответствующее поле «Критерия 5» не вносятся (остается пустым).

\*\*В протокол вносятся результаты соответствия сочинения (изложения) установленным требованиям, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

\*\*\*В протокол вносятся результаты оценивания в соответствии с критериями оценивания, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Эксперт

Иванов И.И. |  |  
 (фамилия) (подпись)

Один лист формы ИС-06 заполняется одним экспертом.

На одного эксперта может приходиться несколько листов формы.

# Окончание проверки итогового сочинения (изложения):

## *Технический специалист ОО/ОМСУ:*

---

- переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требования в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится оценка по всей работе в целом);
- проверяет соответствие результатов оценивания требованиям к итоговому сочинению (изложению), сверяя выставленные метки «зачет», «незачет» в копиях бланков регистрации и в Протоколах проверки итогового сочинения (изложения);
- возвращает копию работы члену комиссии по проверке, проверявшему работу, если метки, проставленные членом комиссии, не соответствуют методическим рекомендациям Рособрнадзора для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), для исправления ошибки в выставленных метках.

# Окончание проверки итогового сочинения (изложения):

---

образовательные организации:

сканируют бланки ответов в формате tiff;

сканируют отчетные формы в формате tiff;

отправляют для проверки бланки и формы в ППОИ;

исправляют замечания, выявленные при проверке в ППОИ (при наличии);

работают с программой СУС 2.0;

после подтверждения о принятии полного пакета документов ИС(И), сдают оригиналы документы в ППОИ (по графику).

# Сдача материалов в ППОИ:

в ППОИ сдаются следующие материалы:

1. комплекты бланков каждого участника (бланк регистрации за ним бланки записи участника по порядку) по аудиториям;
2. ИС-05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения);
3. ИС-06 Протокол проверки итогового сочинения (изложения);

при наличии:

1. ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных;
2. ИС-08 Акт о досрочном завершении;
3. ИС-09 Акт об удалении участника.

# Сдача материалов в ППОИ:

---

при **неявке участника** подтверждение уважительной причины (справка, и т.д.) необходимо направить муниципальному координатору ЕГЭ Оксане Викторовне Бакшаевой до 06.12.2024 г.

# Результаты сочинения:

---

ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись и **ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ** официальных протоколов, полученных от ППОИ.