



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ г.Иркутска СОШ №24

Старцева Е.А.

Приказ № 01-10-12/19 от 02.02 2021 г.

## **Правила приема, порядок перевода и отчисления учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 24**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема, порядок перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска средней общеобразовательной школой №24 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 24.11.2015), уставом МБОУ г. Иркутска СОШ №24 (далее – Школа) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.
- 1.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок, утверждаются педагогическим советом Школы, который имеет право вносить в них изменения и дополнения.
- 1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции правил в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.4. Правила регламентируют процедуры приема в Школу граждан в первый и последующий классы, проживающих на территории, закрепленной администрацией города Иркутска за Школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), а также при наличии в Школе свободных мест прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории; порядок перевода и отчисления учащихся.
- 1.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинал

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет».

- 1.6. При приеме заявлений от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего о зачислении ребенка в первый и последующий классы в день подачи личного заявления школа знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2.ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ). Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетних учащихся. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (ч.1.ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ) ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа, с целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Иркутска о закрепленной территории, размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет», информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

## 2. Общий порядок зачисления в Школу

2.1. При зачислении несовершеннолетних граждан в Школу осуществляется следующие процедуры:

- 1) прием личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;
- 2) выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы и содержащей информацию о приеме ребенка в Школу и о перечне представленных документов;
- 3) ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность Школы;
- 4) издание приказа о зачислении в Школу в течение 7 рабочих дней после приема документа;
- 5) занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приема. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, №М/7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под №7);
- 6) оформление на каждого, зачисленного в первый класс ребенка в Школу, личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приеме и иные документы учащегося.

2.2. При зачислении на обучение в Школу по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования преимущественным правом на

первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации обладают граждане:

- 1) проживающие на территории, за которой закреплена Школа (ч.3.ст.67 №273-ФЗ);
  - 2) военнослужащие (ст.19.п.6 Закона РФ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
  - 3) сотрудники полиции (ст.46 п.6 Закона РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
  - 4) сотрудники уголовно-исполнительной системы РФ;
  - 5) сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы РФ;
  - 6) сотрудники, служащие в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ РФ;
  - 7) сотрудники таможенных органов (ст.3 п.14 Закона РФ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 г.). Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в Школу заявители вместе с заявлением о приеме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий льготу.
  - 8) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.3. Зачисление в первый класс Школы проводится в строгом соответствии с журналом приема заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений. Учетный номер заявления по журналу приема заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законных представителям) учащихся.
- 2.4. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приема в первый класс, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п.1.3. настоящего Положения, осуществляет должностное лицо, ответственное за прием документов.
3. Зачисление в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания
- 3.1. Количество первых классов в Школе определяется по согласованию с департаментом образования г. Иркутска в зависимости от условий, созданных Школой для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
  - 3.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. (ч.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч.1. ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 1 апреля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Для зачисления родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); (ПУНКТ 26)
- 4) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); (ПУНКТ26);
- 5) копии документов с предъявлением оригинала, подтверждающего факт проживания ребенка на закрепленной за Школой территории:
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или пребывания); либо иной документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной территории;
  - паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. (ПУНКТ 26)

3.6. Родители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Копии документов, представленных родителями (законными представителями) при приеме заявления о зачислении ребенка в 1-й класс, вкладываются в личное дело учащегося и хранятся в Школе в течение обучения ребенка.

3.8. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приеме в первый класс подают по графику приема документов, ежегодно устанавливаемому Школой. График приема документов в 1-е классы Школа ежегодно размещает на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и на информационном стенде за две недели до начала приема заявлений.

4. Зачисление в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории

- 4.1. Лица, не зарегистрированные на закрепленной за Школой территории, зачисляются в первый класс Школы только при наличии свободных мест. Прием заявлений для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.2. Для зачисления родители (законные представители) дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).
- 4.3. В случае отказа предоставления места в Школе по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребенка следует для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обратиться в департамент образования г. Иркутска.
5. Зачисление в первый класс или во второй и последующие классы Школы в течение учебного года
  - 5.1. При зачислении в первый класс или во второй и последующий классы Школой в течение учебного года осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящего Положения.
  - 5.2. Для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно предъявляют:
    - 1) личное дело учащегося, либо табель успеваемости, заверенный общеобразовательным учреждением, либо справку об обучении или о периоде обучения (ч.12. ст.60 №273-ФЗ);
    - 2) аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-11-е классы) (п.1. ч.6. ст.60 №273-ФЗ);
    - 3) справку из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11-й классы Школы).
  - 5.3. При отсутствии документов, указанных в п. 5.2. настоящих Правил, граждане могут быть зачислены на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников Школы.
6. Зачисление в Школу иностранных граждан или лиц без гражданства
  - 6.1. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства в Школу осуществляется в соответствии с п.3 ст.62 Конституции Российской Федерации, ч.2 ст.78 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
  - 6.2. Основанием для зачисления в 1-е классы Школы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закрепленной за Школой территории, являются документы, указанные в п.3.5. настоящих Правил.
  - 6.3. Основанием для зачисления на свободные места в 1-е классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не зарегистрированных на закрепленной территории, являются документы, указанные в п.4.2. настоящих Правил.

- 6.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 6.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы об образовании детей иностранных граждан и лиц без гражданства представляются только переведенными на русский язык. Перевод документов об образовании на русский язык заверяется нотариально, в противном случае, представленные документы об образовании не имеют юридической силы (ст.77 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», утв. ВС РФ 11.02.1993 №4462-1).
- 6.6. Зачисление в Школу детей иностранных граждан и лиц без гражданства, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, сравнимости программ, а также предварительного собеседования. При отсутствии документов для обучающихся 5-7-х классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8-10-х классов – по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.
7. Основания для отказа о зачислении в Школу
- 7.1. Основанием для отказа гражданам в зачислении их детей в Школу является отсутствие свободных мест (ч.4. ст.67 №273-ФЗ).
- 7.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов о зачислении должностное лицо Школы, ответственное за прием, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их усмотрению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».
- 7.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п.7.1. настоящих Правил департамент образования г. Иркутска предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетним граждан информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях г. Иркутска и обеспечивает прием детей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего административного округа.
8. Перевод учащихся, обучающихся в Школе
- 8.1. Перевод учащихся, обучающихся в Школе, может осуществляться:
- 1) из класса в класс внутри Школы при наличии свободных мест в параллельном классе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Школы;
  - 2) в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) (ч.3 ст.55 №273-ФЗ);

- 3) с очной формы обучения на другую форму обучения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (ч.3 ст.55 №273-ФЗ);
- 4) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по усмотрению родителей (законных представителей) либо на обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если учащийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования (ч.9. ст.58. №273-ФЗ);
- 5) в другое общеобразовательное учреждение г. Иркутска в следующих случаях: - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (п.1 ч.2 ст.61 №273-ФЗ); - реорганизации или ликвидации Школы по решению Учредителя (п.3 ч.2 ст.61. №273-ФЗ).

## 9. Отчисление учащихся, обучающихся в Школе

9.1. Отчисление учащихся, обучающихся в Школе, осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования и оформляется приказом директора Школы. С отчислением учащихся прекращаются образовательные отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) (ч.1. ст.61 №273-ФЗ). Основанием для отчисления учащегося из Школы является:

1) завершение обучения, т.е. получение учащимся Школы образования соответствующего уровня (основного или среднего общего) (п.1 ч.1 ст.61 №273-ФЗ);

2) досрочное прекращение образовательных отношений Школы с учащимися или их родителями (законными представителями) в следующих случаях:

— по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня в другое образовательное учреждение (п.1 ч.2. ст.61 №273-ФЗ);

— по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в Школу (п.2 ч.2 ст.61 №273-ФЗ);

— по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы (п.3. ч.2. ст.61 №273-ФЗ).

9.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, может быть применено Школой к учащемуся в следующих случаях:

1) за неоднократное неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.ч. 4,8. ст.43 №273-ФЗ; п.3. Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся



мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки от 15.03.2013 №185);

- 2) если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и его дальнейшее пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы (ч.8. ст. 43 №273-ФЗ; п.10 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185).
- 9.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается Школой с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (п.11. Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (ч.9. с.43 №273-ФЗ).
  - 9.4. До отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из Школы, как меры дисциплинарного взыскания, Школа вправе затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней учащийся не представляет объяснения, то Школой составляется акт об отказе или уклонении учащегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Школы (п.8. Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания).
  - 9.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из Школы, как меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени, необходимого на учет мнения Совета старшеклассников, общешкольного Совета родителей, Совета Школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения названных советов в письменной форме (п.9 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания).
  - 9.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом директора Школы. Приказ доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом об отчислении под роспись оформляется Школой соответствующим актом (п.13 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания).

- 9.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся:
- 1) обучающимся по образовательным программам начального общего образования (ч.5 ст.43 №273-ФЗ);
  - 2) обучающимся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) (ч.5 ст.43 №273-ФЗ);
  - 3) во время их болезни (ч.6 ст.43 №273-ФЗ; п.7 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания);
  - 4) во время каникул (ч.6 ст.43 №273-ФЗ);
  - 5) в случае, если сроки ранее примененных к учащемуся Школы мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке (п.10. Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185).
- 9.8. Школа незамедлительно информирует департамент образования об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания (п.12 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания).
- 9.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (п.14 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания).
10. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения
- 10.1. Индивидуальный отбор организуется в случае наличия (создания) в школе классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классов с профильным обучением.
  - 10.2. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора.
  - 10.3. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, указанных в п.10.7 настоящего Положения, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется школой путем размещения такой информации на официальном сайте сети «Интернет» и информационных стендах образовательной организации в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.
  - 10.4. В целях организации индивидуального отбора в школе приказом директора создается комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия (далее – комиссия). Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя

председателя комиссии, секретаря комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников школы, а также представителей Совета школы. В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники школы, осуществляющие обучение по соответствующим предметам, а также являющиеся руководителями методических объединений образовательной организации. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

- 10.5. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколом, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.
- 10.6. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в школу. Форма заявления размещается на официальном сайте школы и информационных стендах.
- 10.7. К заявлению прилагаются следующие документы: 1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося; 2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося); 3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет); 4.) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства); 5) ведомость успеваемости (для обучающегося, получающего основное общее образование); 6) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование); 7) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).
- 10.8. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются секретарем школы. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления.
- 10.9. Заявление и документы регистрируются секретарем школы в день их представления. Секретарь выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации.
- 10.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов.
- 10.11. Оценка документов, определение результатов тестирования и уровня физической подготовленности обучающегося осуществляется в соответствии с критериями, указанными в п.10.13 настоящего Положения, по балльной системе.

- 10.12. Критериями индивидуального отбора являются: 1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года за текущий период обучения; среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года – за текущий период обучения; 2) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования; 3) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.
- 10.13. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах образовательной организации в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.
- 10.14. По результатам индивидуального отбора зачислению в школу подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест. При равном количестве баллов зачислению в школу подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.
- 10.15. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции. Сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении определяется приказом директора.
- 10.16. Приказ директора школы о зачислении обучающихся издается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах образовательной организации в срок не позднее трех календарных дней со дня его издания.